

## 一般演題応募者の方へのご案内

### 演題申し込みの際のお願い

1月15日(金) 夕方5時までに [jaih-east@nrs.aichi-pu.ac.jp](mailto:jaih-east@nrs.aichi-pu.ac.jp) までにお申し込み下さい。  
氏名、連絡先(住所・電話・FAX・メールアドレス)を明記の上、抄録集原稿作成要領に添って抄録を作成し、添付ファイルとして送付してください。添付ファイルの内容は以下の通りです。

演題 : 全角40文字まで  
演者 : 最大10名まで  
所属施設 : 1件20文字までで5施設まで  
抄録本文 : 1360文字まで

- フォントサイズは日本語・英語ともに10.5、日本語はMS明朝、英語はTimes New Romanでお願いします。
- 抄録本文の総文字数は全角1360文字までとし、図表の登録は受け付けておりません。なお演題、演者、所属は上記の決まりに従ってください。
- 使用するソフトはMicrosoft Word 文書(Windows版)、あるいはPDFフォーマットのいずれかに限ります。
- 文字化けを避けるため、機種依存文字(例えば①、™)の使用は御遠慮ください。
- 頂いた演題は査読後、その結果を2月上旬頃に御連絡いたします。
- 発表の筆頭者は学会員である必要があります。

事務局より**5日以内**に演題受領の確認メールを差し上げますので、必ずご確認ください。確認メールが届かない場合、再度送付して下さい。なお、演題の採否は事務局に一任させていただきます。

## 抄録集原稿作成要領

抄録原稿を作成するにあたっては、以下のことに留意してください。

- 1) 受付できる演題数は、1発表者1演題となりますのでご注意ください。
- 2) 演題発表者(○印付記)、共同研究者およびそれぞれの所属を書いてください。
- 3) 本文は、目的・方法・結果・結論を記述してください。
- 4) 研究にあたっての倫理的配慮についても記述してください。
- 5) 抄録集原稿に図表は使用しないでください。
- 6) 原稿はワープロを使用し、原稿見本を参照の上、A4版の用紙で作成してください。